

非信息化服务类项目合同范本

合 同 书

项目名称：乌审旗税务局苏里格经济开发区税务分局

2026-2027年物业管理服务采购项目

包 号： 包1

合同编号： HT-NM2025-GGGK-C0110-B00/1-001

甲 方：国家税务总局乌审旗税务局

乙 方：鄂尔多斯市欣苑物业管理有限责任公司

日 期： 2026 年 1 月 15 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局乌审旗税务局苏里格经济开发区税务分局2026-2027 年物业管理服务合同
2	合同编号	HT-NM2025-GGGK-C0110-B00/1-001
3	合同类型	物业服务合同
4	定价方式	固定总价
5	甲方名称	国家税务总局乌审旗税务局
	甲方地址	鄂尔多斯市乌审旗嘎鲁图镇人民路
	甲方相关部门	甲方采购部门
		收入核算股
		联系人
		刘宇含
		联系电话
		0477-7210045
6	甲方需求部门	苏里格经济开发区税务分局
	乙方名称	鄂尔多斯市欣苑物业管理有限责任公司
		乙方企业性质
	乙方地址	内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区吉劳庆北路 37 号金地华小区 4 号楼-6 层-603
		乙方联系人
		穆伟
		联系电话
		18047392727
7	合同金额	人民币捌拾万零玖仟陆佰元整 (¥ 809600.00)。
8	服务内容	概述服务内容，详见招标文件采购需求。 本次物业服务内容包含分局食堂服务、环境卫生保洁服务、秩序维护服务、会议服务。

9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 第一次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.45%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟零贰拾柒元贰角整</u>（¥ 36027.2）； 第二次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第三次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第四次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第五次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第六次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第七次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第八次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第九次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十一次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十二次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十三次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十四次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十五次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十六次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金额<u>4.55%</u>的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u>（¥ 36836.8）； 第十七次付款：在<u>验收合格</u>后，甲方支付乙方合同金
---	------	--

		额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 第十八次付款：在 <u>验收合格</u> 后，甲方支付乙方合同金额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 第十九次付款：在 <u>验收合格</u> 后，甲方支付乙方合同金额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 第二十次付款：在 <u>验收合格</u> 后，甲方支付乙方合同金额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 第二十一次付款：在 <u>验收合格</u> 后，甲方支付乙方合同金额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 第二十二次付款：在 <u>验收合格</u> 后，甲方支付乙方合同金额 <u>4.55%</u> 的款项，即人民币<u>叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整</u> (¥ <u>36836.8</u>)； 每次办理付款时，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、甲方要求的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。 甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 <u>7</u> 日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过 <u>15</u> 日。
10	履约保证金及返还	☒ 本项目不要求提供履约保证金。 ☐ 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的 <u> </u> %，即人民币 <u> </u> 元整 (¥ <u> </u>)，乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。 办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。 满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以 <u> </u> 方式返还履约保证金或退回保函。
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	服务期	<u>2026</u> 年 <u>1</u> 月 <u>15</u> 日至 <u>2027</u> 年 <u>10</u> 月 <u>31</u> 日
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 <u>30</u> 天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷： ☐ 向甲方所在地仲裁委员会或 <u> </u> 仲裁委员会申请仲裁 ☒ 向甲方所在地人民法院或 <u> </u> 人民法院提起诉讼

一 合 同

国家税务总局乌审旗税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定鄂尔多斯市欣苑物业管理有限责任公司（以下简称“乙方”）为《乌审旗税务局苏里格经济开发区税务分局2026-2027年物业管理服务采购项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局乌审旗税务局苏里格经济开发区税务分局2026-2027年物业管理服务合同书》（合同编号：HT-NM2025-GGGK-C0110-B00/1-001，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币捌拾万零玖仟陆佰元整（¥809600.00）。本项目以1个月为1个服务周期，第一个服务周期（2026年1月15日-2026年1月31日）合同金额为人民币叁万陆仟零贰拾柒元贰角整（¥36027.2），从第二个服务周期（从2026年2月1日起按自然月计算）起，每周期合同金额为人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）。

4. 合同验收条款

甲方对乙方提供的服务有权验收，双方在月度终了5日内完成验收（如遇节假日相应顺延至节假日7日内），乙方在验收合格3日内开具发票，甲方验收合格并在收到发票后，及时流转报销流程，对公转账支付服务费。

甲、乙双方方应在本合同签订后10个工作日内，根据合同约定的服务内容及质量要求，共同制定《物业服务验收标准清单》，明确各项服务的具体验收指标，不得实质性增加乙方义务或提高服务标准，清单需经甲、乙方书面确认后方可作为验收依据，乙方需严格按照该标准提供服务。对乙方在服务期间的服务质量按季度进行干部职工满意度投票。第一次投票达不到70%及以上的，向乙方发出《整改通知书》，明确问题事项及整改要求（整改期限一般事项为1个工作日、复杂疑难事项为5个工作日）；乙方完成整改并经甲方验收合格后，甲方再行支付暂缓的服务费用。投票累计两次达不到70%及以上的，甲方有权解除合同，且不承担违约责任。合同解除后，甲方应按乙方已实际提供并验收合格的服务周期天数结算并支付相应服务费。

本条款所述验收结果将作为服务费用支付及违约责任认定的重要依据,合同履行中的日常验收、沟通等具体工作将由“甲方需求部门:苏里格经济开发区税务分局”负责。乙方对考核结果有异议的,可在收到结果后5个工作日内向甲方提出书面复核申请,甲方应在10个工作日内组织复核并反馈结果。

5. 付款条件

本项目每1个月为1个服务周期,共22个服务周期。每个服务周期,甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。

合同以人民币结算,付款方式:

第一次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.45%的款项,即人民币叁万陆仟零贰拾柒元贰角整(¥36027.2);

第二次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第三次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第四次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第五次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第六次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第七次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第八次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第九次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第十次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第十一次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第十二次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第十三次付款:在验收合格后,甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项,即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整(¥36836.8);

第十四次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第十五次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第十六次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第十七次付款：在 验收合格 后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥ 36836.8 ）；

第十八次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第十九次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第二十次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第二十一次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

第二十二次付款：在验收合格后，甲方支付乙方合同金额 4.55%的款项，即人民币叁万陆仟捌佰叁拾陆元捌角整（¥36836.8）；

每次办理付款时，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、甲方要求的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，于 3 个工作日内进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票起 7 日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过 15 日。

乙方账户信息：

账户名称：鄂尔多斯市欣苑物业管理有限责任公司

账户号码：15001686647052500212

开户银行：中国建设银行股份有限公司鄂尔多斯伊金霍洛西街支行

6. 其他约定

职工食堂一切运营由甲方负责，服务所需的食材、物资材料、低值易耗品等由甲方负责采购；乙方应根据季节变换和甲方对食堂工作的具体要求，为本项目的员工提供工作服，工作服费用由乙方承担。

提供环境卫生保洁服务（包括办公楼、宿舍楼，办公室、活动室及健身房，公共区域的卫生间、楼梯扶手、门厅、过道、室内玻璃、室内绿化养护及外围环境、院内道路、绿化带等卫生保洁及垃圾清运）时，所需保洁材料（如全能清洁剂、玻璃清洁剂、洗衣粉、玻璃刮刀、伸缩杆、尘推、扫把、垃圾铲、黑色垃圾袋（大）、白色垃圾袋（小）、去污粉、除胶剂、

84 消毒液、小垃圾桶、鹿皮拖布、拖布桶、毛巾、厕刷、洁厕剂等）由乙方负责采购。

双方应在本合同签订后 3 个工作日内，共同对甲方提供的设施设备、办公用房及其他物资进行清点、查验，并签署《资产交接清单》，确认入场时各项资产的名称、数量、规格型号及完好状态。该清单作为本合同附件，与合同具有同等法律效力。

乙方负责服务期间上述资产的日常维护。因资产固有缺陷、自然老化、不可抗力或非乙方原因导致的损坏、故障或需修理、更换的，由甲方承担维修或更换责任及相关费用，乙方应及时通知甲方并配合处理。

7. 合同签订及生效

本合同一式 4 份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局乌审旗税务局



签字:

盖章:

日期： 2026 年 1 月 15 日



乙方：鄂尔多斯市欣苑物业管理有限责任公司

签字:

盖章:

日期： 2026 年 1 月 15 日



二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局乌审旗税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第 8 项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

3.6 乙方应自行妥善处理其与为甲方提供服务的员工之间的关系，避免产生纠纷，不得对甲方产生不良影响，如对甲方产生影响、或造成甲方损失的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担违约责任。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、

源代码及相关技术资料、文档等)享有永久使用权、复制权和修改权,其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果(包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等),另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品,不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息,包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息,负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档,包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构,以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时,应遵循以下规定:

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息;
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可;
- (3) 未经甲方书面许可,不得对有关信息进行修改、补充、复制;
- (4) 未经甲方书面许可,不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所;
- (5) 未经甲方书面许可,不得将信息透露给任何其他人;
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序;
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护;
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制,在合同有效期结束后,信息接受方仍应承担保密义务,直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为,泄密方应承担相关的法律责任,包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收，违约金总额不超过合同总金额的30%。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。甲方未按本合同约定时间支付服务费的，每逾期一日，应按当期应付未付款项的万分之三（0.03%）向乙方支付违约金。

8.3 在履行合同过程中，因非乙方原因（包括但不限于甲方提出额外服务需求、甲方未能提供必要条件、或发生本合同第10条约定的不可抗力事件）导致乙方可能无法按时提供服务的，乙方应在知悉该情况后三（3）个工作日内，以书面形式将延误的事实、预计延误的期限及理由通知甲方。

甲方在收到乙方书面通知后，应在五（5）个工作日内予以书面答复。若甲方认可乙方的理由，则应同意相应顺延服务期限，并免除乙方该期间的误期违约责任。若甲方不予认可，应在此期限内书面说明理由。甲方逾期未作答复的，视为同意乙方的延期申请。。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款

利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调

减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因,本合同不能继续全部或部分履行,甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分,双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。若甲方非因乙方违约原因提前解除合同,应提前 30 日书面通知乙方,并赔偿乙方因此产生的必要员工遣散费用及剩余已采购且无法再利用的物料损失。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决,可以按合同约定的方式提起诉讼。

11.2.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2.2 诉讼费除人民法院另有判决外,应由败诉方负担。

11.2.3 在诉讼期间,除正在进行诉讼部分外,本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况,在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可向乙方发出书面通知书,提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内,乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金,并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的;

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务,迟延累计达20日的;

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障,带来重大影响和损失的;

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应,或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的;

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范,且经两次整改无明显改进的;

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果(包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等),另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的,或利用为税务机关提供信息化服务的便利,向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的,或有其他失信行为的;

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方与其派遣的为甲方提供服务的员工产生任何劳动及劳务纠纷对甲方产生影响的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，

乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式4份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。